

**PRIMĂRIA  
ORAȘULUI OCNA SIBIULUI  
JUDEȚUL SIBIU**

**PRIMAR, PREDESCU GEORGE-CLAUDIU**

**DISPOZIȚIA nr. 231**

privind fazele execuției bugetare și circuitul documentelor conform  
unui program propriu de măsuri în cazul angajării, lichidării,  
ordonanțării și plății cheltuielilor instituției

**Predescu George-Claudiu**, primar al orașului Ocna Sibiului,

Potrivit referatului secretarului orașului Ocna Sibiului prin care s-a făcut propunerea stabilirii corespunzătoare a fazelor execuției bugetare și circuitului documentelor în cazul angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor structurii funcționale – primăria Ocna Sibiului, referat înregistrat sub numărul 4879/25.10.2016,

Luând act de prevederile O.M.F.P. nr.1792/2002- punctele 1-4, de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.M.F.P. nr.2634/2015 respectiv O.M.F.P. nr.547/2009,

Având în vedere prevederile art. 22 alin.(2), lit."a", art. 24 alin. (1)-(4) din Legea nr.500/2002 a finanțelor publice, modificată și completată ulterior, cele cuprinse în Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată în anul 2008, modificată și completată ulterior, cât și cele cuprinse în Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 63 alin.(1) lit. "e", art. 65, art. 115 alin. (1) litera "a", alin. (2) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **D I S P U N E :**

**Art. 1.-** Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul propriu de venituri și cheltuieli Ocna Sibiului, se organizează și se execută de către primarul orașului Ocna Sibiului, Predescu George-Claudiu.

**Art. 2.-** (1) Proiectele de operațiuni specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor se întocmesc pe baza propunerilor inițiate de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ocna Sibiului.

(2) Angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza de control financiar preventiv propriu, după aplicarea sigiliului cu mențiunea **"Bun de plată"**, potrivit dispozițiilor legale.

**Art.3.-** Se aprobă programul propriu de măsuri pentru stabilirea corespunzătoare a fazelor execuției bugetare și circuitului documentelor în cazul angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor structurii funcționale – primăria orașului Ocna Sibiului, conform anexei la prezenta.

**Art. 4.-** (1) În faza de lichidare a cheltuielilor se delegă acordarea vizei **"Bun de plată"** pe documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe, următoarelor persoane din cadrul compartimentelor Primăriei orașului Ocna Sibiului, Județul Sibiu, în funcție de specificul activității acestor compartimente:

- a. **Predescu George-Claudiu**
- b. **Bunaciu Iulian-Dragoș**
- c. **Negrilă Simion**

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alineatul (1), viza **"Bun de plată"** se acordă de înlocuitorii de drept ai persoanelor nominalizate la alineatul precedent, desemnați prin fișa postului.

(3) În procesul execuției bugetare, persoana delegată de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru **"Bun de plată"** certifică verificarea îndeplinirii condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative și atestă operațiunile respective, prin aplicarea sigiliului cu mențiunea **"Bun de plată"**.

(4) După obținerea certificării prevăzute la alin. (1), documentele se prezintă de către compartimentul de specialitate persoanei delegate de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

**Art. 5.** (1) Plata cheltuielilor - faza finală a execuției bugetare se va face de către Biroul buget-finanțe-contabilitate pentru toate capitolele de cheltuieli.

(2) Instrumentul de plată va purta două semnături, după cum urmează:

- la prima semnătură - ordonatorul principal de credite sau înlocuitorul acestuia;
- la a doua semnătură - Șeful Biroului Buget-finanțe-contabilitate sau înlocuitorul acestuia, conform specimenelor de semnături depuse la bancă.

**Art. 6.** Biroul buget finanțe-contabilitate organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale.

**Art. 7.** Angajamentele legale care se inițiază de oraș Ocna Sibiului sau în care acesta este parte, vor fi semnate de către primarul U.A.T. oraș Ocna Sibiului în calitate de reprezentant legal.

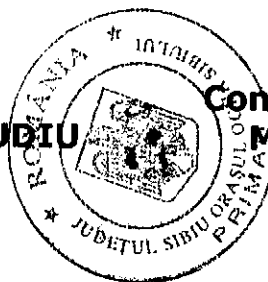
**Art.8.-** Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Dispoziția primarului orașului Ocna Sibiului cu nr.238/2006 având același obiect de reglementare.

**Art.9.-** Ducerea la îndeplinire a prezentei revine compartimentului buget-finanțe-contabilitate, se comunică persoanelor nominalizate în cuprinsul său, iar un exemplar se va înainta Instituției Prefectului Județul Sibiu pentru a fi supus controlului de legalitate.

Emisă la Ocna Sibiului, azi 25.10.2016

**Primar,**  
**PREDESCU GEORGE-CLAUDIU**

**Contrasemnat secretar,**  
**MUREȘIAN MIRELA**



MM/MM - 4 exp.

Difuzare:

1 exp. Prefectură,

1 exp. dosar dispoziții,

1 exp. pentru persoanele nominalizate,

1 exp. compartiment buget finanțe-contabilitate.