

**PRIMĂRIA  
ORAȘULUI OCNA SIBIULUI  
JUDEȚUL SIBIU**

**PRIMAR, PREDESCU GEORGE-CLAUDIU**

**DISPOZIȚIA nr. 240**

privind constituirea Comisiei de inventariere a patrimoniului  
gestionat de autoritatea administrației publice locale Ocna Sibiului,  
organizarea inventarului factic pe anul 2016

**PREDESCU GEORGE-CLAUDIU**, primar al orașului Ocna Sibiului,

Analizând referatul șefului biroului buget-finanțe-contabilitate, în persoana doamnei FELEA ALEXANDRINA, referat înregistrat sub numărul 5242/31.10.2016, prin care se propune constituirea Comisiei de inventariere a patrimoniului gestionat de autoritatea administrației publice locale Ocna Sibiului, organizarea inventarului factic pe anul 2016,

Având în vedere Legea nr.82/1991 a contabilității republicată respectiv prevederile articolelor nr. 7 și nr.8 așa cum au fost modificate de punctele 8 și 9 ale art.I din O.U.G.37/2011, prevederi coroborate cu cele ale O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,

Respectând prevederile O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările aduse de O.U.G. nr.103/2007, aprobată prin Legea nr.79/2008,

Luând act de conținutul Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările ulterioare, aduse de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 221/2015,

Văzând prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu aplicabilitate începând cu data de 1.01.2016,

În temeiul art. 63 alin. (1) litera "e", art.68 și art 115 alin.(1) lit."a", alin.(2) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

## **D I S P U N E :**

**Art.1.-** Se constituie, din rândul funcționarilor aparatului de specialitate al primarului, Comisia de inventariere a patrimoniului pentru anul în curs, care are ca sarcină efectuarea operațiunilor de inventariere în următoarea componență:

<b>Bunaciu Iulian-Dragoș</b>	<b>- viceprimar</b>	președinte
<b>Sădeanu Ilie</b>	<b>- inspector</b>	secretar
<b>Negrilă Simion</b>	<b>- referent</b>	membru
<b>Biro Emil</b>	<b>- inspector</b>	membru
<b>Roșca Remus</b>	<b>- inspector</b>	membru

**Art.2.-** Se stabilește perioada de efectuare a inventarierii și gestiunile la care se va efectua inventarierea de către comisia stabilită la articolul precedent, astfel:

- data începerii inventarierii este 14 noiembrie 2016, data terminării inventarierii 31 decembrie 2016, iar termenul de prezentare a rezultatelor inventarierii este de 7 zile de la data încheierii operațiunilor de inventariere;
- gestiunile la care se va executa inventarierea sunt: mijloace fixe ( grupa I, II, III ), terenuri, obiecte de inventar, magazia de materiale, angajamente legale, formulare cu regim special, conturi de disponibil ( sume de mandat, disponibil din activități autofinanțate și subvenționate, fonduri cu destinație specială), cassa, alte valori, debitori, clienți, creditori, furnizori, immobilizări necorporale (studii, documentații, softuri, licențe), investiții în curs, bunuri închiriate, concesionate, primite în administrare, domeniul public.

**Art.3.-** Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere corect și la timp, potrivit prevederilor legale, inclusiv de evaluarea bunurilor inventariate conform reglementărilor contabile aplicabile.

**Art.4.-** Inventarierea va începe cu instruirea membrilor comisiei și se va finaliza cu înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 7 zile de la data aprobării procesului verbal de inventariere de către ordonatorul principal de credite, urmând ca rezultatul inventarierii să se

înregistreze în contabilitate în conformitate cu regulamentele contabile aplicabile.

**Art.5.-** Se aprobă Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii conform anexei care face parte din prezenta, inventarierea fiind efectuată de către comisia de inventariere în conformitate cu aceasta.

**Art.6.-** Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă ( fișele de magazie) și în contabilitate și se înscriu de către comisia de inventar într-un proces verbal.

**Art.7.-** Procesul verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 7 zile de la data centralizării și încheierii operațiunilor de inventariere, spre aprobare ordonatorului principal de credite, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil.

**Art.8.-** Propunerile de casare făcute de comisia de inventariere pe liste de inventar separate, vor fi analizate, centralizate și supuse spre aprobare ordonatorului principal de credite, de către următoarea comisie de casare:

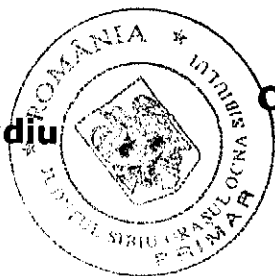
<b>Dobre Maria</b>	<b>-inspector</b>	președinte
<b>Baltes Eugenia</b>	<b>-inspector</b>	secretar
<b>Sbârcea Elena</b>	<b>-inspector</b>	membru

**Art..9-** (1) Ducerea la îndeplinire a prezentei revine viceprimarului orașului Ocna Sibiului care va comunica un exemplar fiecărui membru al comisiilor mai sus constituite.

(2) Un exemplar din prezenta se comunică Instituției Prefectului județ Sibiu spre a fi supusă controlului de legalitate.

Emisă la Ocna Sibiului, azi 31.10.2016

**Primar,**  
**Predescu George-Claudiu**



**Contrasemnat secretar,**  
**Mureșian Mirela**



MM/MM-4 exp. Difuzare:1 exp. Instituția Prefectului,1 exp.compartiment buget-finanțe-contabilitate,1 exp.dosar dispoziții,1 exp. membrilor comisiei de inventariere și casare