



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI OCNA SIBIULUI**



ANEXA LA HCL OCNA SIBIULUI NR. 15/07.02.2022

REGULAMENT

**PRIVIND AUTORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A
PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR PE RAZA DE ACTIVITATE A U.A.T. ORAȘ
OCNA SIBIULUI**

CUPRINS

CAP. I .DISPOZIȚII GENERALE.....	2-4
CAP.II. PROCEDURA DE AUTORIZARE.....	5-9
A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE.....	5-7
B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE.....	7-9
C. ORARUL DE FUNCȚIONARE.....	9
CAP.III. VIZAREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE.....	9-10
CAP.IV. EMITEREA DE DUPLICAT A ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE.....	10
CAP.V. SANCTIUNI.....	10-12
CAP.VI.ANEXE LA REGULAMENT.....	13-18
ANEXA 1. Cerere eliberare Acord/Autorizație de funcționare – formular tipizat.....	13-14
ANEXA 2. Acord de funcționare– formular tipizat.....	15
ANEXA 3. Autorizație de funcționare - formular tipizat	16
ANEXA 4. Cerere vizare-modificare Acord/Autorizație de funcționare - formular tipizat ...	17
ANEXA 5. Cerere duplicat Acord /Autorizație de funcționare - formular tipizat	18
ANEXA 6. Coduri CAEN pentru care este necesară obținerea acordului/autorizației de la Primărie (cf.O.G. nr.99/2000)	19-21

CAP. I .DISPOZIȚII GENERALE

Art.1- Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal-pentru autorizarea activităților de alimentare, a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici;

Art.2- Operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică, de comercializare a produselor și serviciilor de piață au obligația de a obține autorizație/acord pentru desfășurarea acestor activități, precum și avizul pentru programul de funcționare.

Art. 3- Regulamentul stabilește procedura de eliberare/vizare/emitere de duplicat a acordului/autorizației de funcționare, persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de alimentație publică, comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Orașului Ocna Sibiului.

Art. 4- În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

Acord de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a Orașului Ocna Sibiului

Autorizația de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de alimentație publică pe raza administrativ – teritorială a Orașului Ocna Sibiului.

Art. 5- Acordul/autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

Art.6- Acordul/autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

Art.7- (1) - Acordul/autorizația de funcționare sunt valabile 5 ani (numai dacă actele sau termenele actelor existente la dosar permit acest lucru, în caz contrar termenul acordului/autorizației va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen găsit în documentele depuse la dosarul de autorizare) și cu condiția obținerii vizei anuale achitată anticipat și integral până la data de 31 martie a fiecărui an următor autorizării. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal.

(2) -Taxa pentru primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării acordului/autorizației de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(3) - La expirarea celor 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite un nou acord/autorizație de funcționare.

Art.8- (1).Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului/autorizației de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Orașului Ocna Sibiului care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafata unității, agentul economic este obligat să solicite înscrierea modificărilor.

(3) În cazul pierderii ori degradării acordului/autorizației de funcționare, eliberarea altuia/alteia se face numai după achitarea taxei.

(4) În cazul pierderii actului administrativ de autorizare, titularul său are obligația să publice pierderea în Monitorul Oficial al României, partea a - III –a. Dovada publicării se depune la cererea pentru eliberarea noului act administrativ de autorizare.

(5) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

(6) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie dacă acordul/autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

(7) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Orașului Ocna Sibiului, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului.Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie.

CAP.II. PROCEDURA DE AUTORIZARE

A – Acordul de Funcționare

Art. 9 -.Pentru eliberarea acordului de funcționare agentul economic va înainta la Primăria Orașului Ocna Sibiului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de la data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii,următoarele documente: - cerere - formular tipizat;

- Cerere eliberare Acord de funcționare – formular tipizat(model Anexa 1).
- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul;
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;

- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Actul constitutiv și Statutul societății – copie;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul ;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate comercială pe domeniul public, nu înregistrează datorii la bugetul local - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) - copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația sanitară de funcționare sau negație – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară sau negație – copie certificată conform cu originalul;
- Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație R.A.R., dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, sau negație – copie certificată conform cu originalul;
- Avizul/autorizația de securitate la incendiu sau negație - copie certificată conform cu originalul;
- Acordul Asociației de Proprietari, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate comercială într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original.
- Declarație de impunere salubritate, originalul vizată de compartimentul impozite și taxe locale.

Art. 10-. Acordul de funcționare(model Anexa 2) va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 11-. (1). Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se aduce la cunoștința agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul de specialitate care primește

cererea împreună cu documentație necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Orașul Ocna Sibiului.

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art. 12- Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Primăriei vor fi înaintate, spre soluționare, compartimentului de specialitate.

Art. 13- (1). În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.11, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art.10, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 14- Acordul de funcționare se ridică de la Compartimentul de specialitate.

B.Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Art. 15- În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică(unități de tip restaurant cod CAEN 5610,tip bar 5630,stabilită în funcție de suprafața unității de alimentație publică), agentul economic va înainta la Primăria Orașului Ocna Sibiului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii,următoarele documente:

- Cerere eliberare Autorizație de funcționare - formular tipizat(model Anexa 1);
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare – copie certificată conform cu originalul.
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Actul constitutiv și Statutul societății – copie;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului,Rezoluție ORC – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie certificată conform cu originalul ;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale , din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate de alimentație, nu înregistrează datorii la bugetul local - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) - copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial– copie certificată cu originalul;

- Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat – copie certificată conform cu originalul;

- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;

- Autorizația sanitară de funcționare sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație sanitară veterinară sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Certificat privind clasificarea unității - copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație de mediu sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Avizul/autorizația de securitate la incendiu sau negație - copie certificată conform cu originalul;

- Acordul Asociației de Proprietari, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original.

- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Orașului Ocna Sibiului, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art. 16- Autorizația de funcționare (model Anexa 3) va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 17- (1). Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul de specialitate care primește cererea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Orașul Ocna Sibiului.

(2) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

(3) Pentru terasele și unitățile de alimentație publică, precum și pentru terasele care funcționează independent – total sau parțial de unitățile de alimentație publică, având activitate sezonieră, taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se achită proporțional cu numărul de luni din an, specificului unității sau standului de comercializare.

(4) Taxa pentru autorizația de alimentație publică pe perioadă determinată se va calcula astfel: taxa pe an împărțită la 12 luni rezultatul fiind înmulțit cu numărul de luni pentru care se face solicitarea”

Art. 18- Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Primăriei, vor fi înaintate, spre soluționare, Compartimentului de specialitate.

Art. 19- (1). În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.16, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației de funcționare, menționat la art.16, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 20- .Autorizația de funcționare se ridică de la compartimentul de specialitate.

C. Orarul de funcționare

Art.21-

Avizarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice .

Art.22-

Pe raza orașului Ocna Sibiului, orele unităților se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul orașului Ocna Sibiului, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art.23. - Programul de funcționare se vizează anual, odată cu autorizația.

Art.24- Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție și comerț en gross situate la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare *cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 - 08.00 prevăzute de Legea nr.61/1991 republicată*, privind sancționarea faptelor de încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

CAP.III. VIZAREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art.25-.Documente necesare:

- 1.Cerere tipizată vizare Acord/Autorizație de funcționare (model Anexa 4)
2. Certificatul de înregistrare – dacă sunt modificări
3. Anexa certificat de înregistrare(Rezoluție) / certificat constatator pentru punctul de lucru – dacă sunt modificări
- 4.Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității si reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat.
6. Contractul de închiriere și/sau extras C.F., dacă sunt modificări
7. Acord de funcționare - în original
8. Dovada achitării taxei de viză.
9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

CAP.IV. EMITEREA DE DUPLICAT A ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art.26-.Documente necesare:

- a) Cerere emitere duplicat Acord /Autorizație de funcționare(model Anexa 5)
- b) Dovada publicării pierderii și declarării nulității Acordului/Autorizației de funcționare ;
- c) Dovada achitării taxei pentru duplicat.

CAP.V. SANCTIUNI

Art.27-.

Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără a deține acordul/autorizația de funcționare, sau viza de valabilitate anuală, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

a)de la 400 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică (având o suprafață de vânzare de până la 400 mp);

b)de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie (având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 – 1000 mp);

c)de la 2000 lei la 4000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare (având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp);

d)de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;

e)de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2) Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acordul de funcționare, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

3) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct.1, caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul local.

4) desfășurarea exercițiului comercial fără avizarea programului de funcționare și afișarea acestuia, indiferent de natura exercițiului comercial, precum și afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

5) ocuparea domeniului public sau privat al Orașului Ocna Sibiului, în scopul desfășurării unui exercițiu comercial sau al expunerii de produse, oferte, servicii, corpuri pentru reclamă și publicitate, fără a deține acordul Primarului Orașului Ocna Sibiului, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;

6) nerespectarea suprafeței menționate în acordul/autorizația de vânzare ambulantă, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;

7) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei: împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prezentelor norme.

Art.28-. Constatarea contravenției și aplicarea amenzii, corespunzător prevederilor prezentului Regulament, se va face de către Primar prin personalul de specialitate.

Art.29- Prevederile prezentului Regulament referitor la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare. În cazurile în care alte acte normative nu au prevederi contrare, se face aplicarea art.28 și art.29 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30- Suspendarea/anularea acordului/autorizației de funcționare:

1) Suspendarea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

- a) -suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației de funcționare;
 - încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;
 - nerespectarea orarului de funcționare;

b) la solicitarea agenților constatați împuterniciți de alte instituții să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare,privind:

- încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
- alte dispoziții prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 31- (1).Suspendarea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul Orașului Ocna Sibiului, în baza unui referat motivat întocmit de către Compartimentul de specialitate pentru situația prevăzută la punctul „a”sau de către agenții constatați pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

(2) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

Art. 32- (1). Anularea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

- a) - existența unor reclamații întemeiate;
 - încălcarea condițiilor, în mod repetat, prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;
 - nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;
- b) la solicitarea agenților constatați împuterniciți de alte instituții să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare,privind :
 - încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;
 - nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
 - încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
 - la documentația care a stat la baza emiterii acordului/ autorizației/avizului de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
 - alte prevederi dispuse de actele normative în vigoare.

c) neprezentarea agentului economic la Primăria Oraşului Ocna Sibiului ,pentru ridicarea acordului/autorizaţiei de funcţionare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

Art.33- Suspendarea/anularea acordului/autorizaţiei de funcţionare se dispune de către Primarul Oraşului Ocna Sibiului, în baza unui referat motivat întocmit de către Compartimentul de specialitate pentru situaţia prevăzută la punctul „a” şi “c” şi de către agenţii împuterniciţi ai altor instituţii pentru situaţiile prevăzute la punctul „b”.

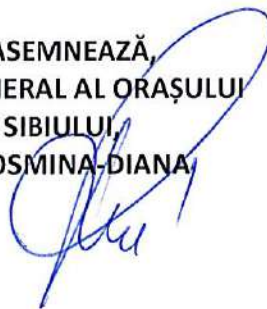
Art. 34- Dispoziţia de suspendare/anulare a acordului/autorizaţiei de funcţionare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 35- Se ia act şi se însuşeşte tabelul cuprinzând Codurile CAEN pentru care este necesară obţinerea acordului/autorizaţiei de la Primărie (cf.O.G. nr.99/2000)

**PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
MUNTEAN SORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL ORAŞULUI
OCNA SIBIULUI,
RUS COSMINA-DIANA**



Atașament nr. 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul UAT Oraș Ocna Sibiului aprobat prin H.C.L.15/2022

CERERE

ACORD/AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

CĂTRE PRIMĂRIA ORAȘULUI OCNA SIBIULUI

Societatea comercială/PFA/II/IF _____ având numărul de ordine la Oficiul Registrului Comerțului _____ și codul unic de înregistrare _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____, ap. _____ jud. _____ tel. _____ posesor al codului numeric personal _____

Vă solicităm aprobarea eliberării ACORDULUI DE FUNCȚIONARE/AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE în conformitate cu H.C.L.nr.15 din 07.02.2022:

1. Pentru unitatea economică situată în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, cu suprafața de _____ mp, având ca obiect de activitate _____, Cod Caen _____
2. Pentru unitatea economică situată în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, cu suprafața de _____ mp având ca obiect de activitate _____, Cod Caen _____
3. Pentru unitatea economică situată în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, cu suprafața de _____ mp având ca obiect de activitate _____, Cod Caen _____

Vă rugăm să aprobați următorul program de funcționare

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, cunoscând sancțiunile prevăzute de art.326 Codul Penal referitoare la falsul în declarații, că actele depuse la dosar reflectă situația actuală; după eliberarea lor nu au survenit nici un fel de modificări.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că la data începerii activității precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor.

Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.

Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea ACORDULUI/AUTORIZATIEI de funcționare.

Data _____ Semnătura (ștampila) _____
Domnului primar al orașului Ocna Sibiului

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale

Semnătura _____

ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI/AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE

1. Actul constituti și Statutul societății - copie
2. Certificat de înregistrare eliberat de ORC de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoana fizică/asociația familială își are sediul social respectiv domiciliul
3. Certificat constatator emis în temeiul ar.17[^]1 din Legea nr.359/2004 de către ORC de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoana fizică /asociația familială/intreprindere individuală/intreprindere familială își are sediul social respectiv domiciliul,
4. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (patron , administrator)
5. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (atunci când este cazul)
6. Extras CF , Contract de închiriere,etc. (actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să își desfășoare activitatea)
7. Acordul Asociației de Proprietari, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate comercială într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.-serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original. Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
8. Certificat de urbanism și autorizație de construire privind schimbarea destinației spațiului
9. Contractul de concesiune(închiriere) a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat;
10. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu,avizul organelor de pompieri, Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare etc.) emise de instituțiile abilitate;
11. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii cabinet radiologie, cinematografie, etc);
12. Declarație de impunere salubritate, originalul vizată de compartimentul impozite și taxe locale.
13. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.
14. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului/ Autorizației de funcționare.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MUNTEAN SORIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL ORĂȘULUI OCNA SIBIULUI,
RUS COSMINA-DIANA





JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI OCNA SIBIULUI

Piața Traian Nr.6 Cod 555600
Tel. 0269/541301, Fax 0269/541302

<http://www.primariaocnasibiului.ro>, e-mail: primariaocna@yahoo.com



Atașament nr. 2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul UAT Oraș Ocna Sibiului aprobat prin H.C.L.15/2022

ACORD DE FUNCȚIONARE
AL SPAȚIULUI COMERCIAL / DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. _____ din _____

În temeiul OUG nr. 57/2019, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, O.G nr. 2/2001, Hotărârii Consiliului Local nr. 15/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul UAT Oraș Ocna Sibiului;

Primarul Orașului Ocna Sibiului emite,

ACORD DE FUNCȚIONARE

Pentru spațiul din Oraș Ocna Sibiului, sat _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ în suprafață de _____ mp aparținând agentului economic _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înregistrat la Registrul Comerțului la nr. _____ C.U.I. _____ reprezentant legal dl./d-na _____.

Obiectul de activitate:

Program de funcționare: _____

Clauze de funcționare:

- 1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț civilizat și modern.
- 2) Vizarea anuală a acordului de funcționare până la data de 31 martie.
- 3) Orice modificare a profilului de activitate și a datelor de identificare a agentului economic va fi anunțată imediat Primăriei Oraș Ocna Sibiului.
4. Valabilitate acord de funcționare: de 5 ani de la _____ până la _____, numai cu viza anuală.

PRIMAR,
George Claudiu Predescu

SECRETAR GENERAL,
Rus Cosmina-Diana

Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

Nr. Crt.	Mențiuni modificare/viză anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiunii	Semnături autorizate
1				Primar, Secretar,
2				Primar, Secretar
3				Primar, Secretar,
4				Primar, Secretar,
5				Primar, Secretar,
6				Primar, Secretar,
7				Primar, Secretar,

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MUNTEAN SORIN




CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL ORĂȘULUI OCNA SIBIULUI,
RUS COSMINA-DIANA





JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI OCNA SIBIULUI

Piața Traian Nr.6 Cod 555600
Tel. 0269/541301, Fax 0269/541302

<http://www.primariaocnasibiului.ro>, e-mail: primariaocna@yahoo.com



Atașament nr. 3 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul UAT Oraș Ocna Sibiului aprobat prin H.C.L.15/2022

AUTORIZAȚIA DE FUNCTIONARE

Nr. ___ din ___ / ___ / ___

Având în vedere prevederile art.475 din legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, ale ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, precum și cererea nr. ___ / ___ adresată primăriei Orașului Ocna Sibiului de către: ___, cu sediul social în localitatea ___, str. ___, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ___, jud. ___, tel. ___, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ___, CUI. ___, reprezentat prin ___ în calitate de ___;

În temeiul Hotărârii Consiliului local nr.15/2022 și O.U.G. nr.57/2019-Codul Administrativ,

AUTORIZĂM:

desfășurarea următorului exercițiu comercial cu profil de alimentație publică:

1. Denumirea unității _____
2. Codul CAEN _____
3. Tipul unității de alimentație publică _____
4. Suprafața _____
5. Adresa _____
6. Orar de funcționare _____

Mențiuni :

- Nu este transmisibilă.
- Nu se admit ștersături.
- Vizarea autorizației se face anual până la data de 31 martie pentru anul în curs;
- Autorizația poate fi suspendată/anulată în condițiile Regulamentului de autorizare
- Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile.

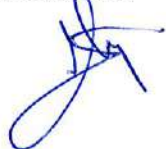
PRIMAR,
George Claudiu Predescu

SECRETAR GENERAL,
Rus Cosmina-Diana

7. Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

Nr. Crt.	Mențiuni modificări/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiunii	Semnături autorizate
1				Primar, Secretar,
2				Primar, Secretar,
3				Primar, Secretar,
4				Primar, Secretar,
5				Primar, Secretar,
6				Primar, Secretar,
7				Primar, Secretar,
8				Primar, Secretar,

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MUNTEAN SORIN




CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI OCNA SIBIULUI,
RUS COSMINA-DIANA



Atașament nr. 4 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul UAT Oraș Ocna Sibiului aprobat prin H.C.L.15/2022

CERERE

privind vizarea/modificarea

Acordului/Autorizației de funcționare

CĂTRE PRIMĂRIA ORAȘULUI OCNA SIBIULUI

Societatea comercială/PFA/II/IF _____ având numărul de ordine la Oficiul Registrului Comertului _____ și codul unic de înregistrare _____ cu sediul în localitatea _____ str _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____, solicit în conformitate cu H.C.L.nr.15 din 07.02.2022 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe domeniul public/privat al orașului Ocna Sibiului sau al cetățeanului, vizarea/modificarea pe anul _____, pentru:

Acordul /Autorizația de funcționare nr _____ / _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea acordului pentru desfășurarea activității comerciale cu privire la:

Data, _____

Semnătura (ștampila societății), _____

Domnului Primar al Orașului Ocna Sibiului

☐

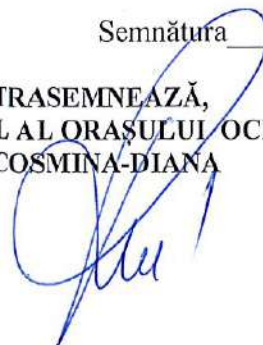
Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MUNTEAN SORIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI OCNA SIBIULUI,
RUS COSMINA-DIANA

Semnătura _____



Atașament nr. 5 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul UAT Oraș Ocna Sibiului aprobat prin H.C.L.15/2022

CERERE ELIBERARE

DUPLICAT ACORD/AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

CĂTRE PRIMĂRIA ORAȘULUI OCNA SIBIULUI

Societatea comercială/PFA/II/IF _____ având numărul de ordine la Oficiul Registrului Comertului _____ și codul unic de înregistrare _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____, ap. _____ jud. _____ tel. _____ posesor al codului numeric personal: _____

Vă solicităm aprobarea eliberării unui,

DUPLICAT al ACORDULUI DE FUNCȚIONARE/AUTORIZAȚIEI DE FUNCTIONARE cu nr. _____ eliberat(ă) la data de ____ / ____ / ____ pentru unitatea economică situată în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____, ap. _____, având ca obiect de activitate _____, Cod CAEN _____

Alăturat anexez :

- Dovada publicării pierderii și declarării nulității Acordului/Autorizației de funcționare ;
- Dovada achitării taxei pentru duplicat.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, cunoscând sancțiunile prevăzute de art.326 Codul Penal referitoare la falsul în declarații, că după eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare nu au survenit nici un fel de modificări.

Data _____

Semnătura ,(ștampila) _____

Domnului Primar al Orașului Ocna Sibiului

☐

Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale

Semnătura _____

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MUNTEAN SORIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI OCNA SIBIULUI,
RUS COSMINA-DIANA



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI OCNA SIBIULUI
JUDEȚUL SIBIU**

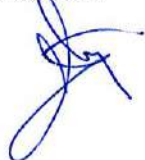
**Atasament nr.6 la H.C.L. nr.15/07.02.2021
cuprinzând codurile CAEN pentru care este necesară
obținerea autorizației/acordului de funcționare:**

- 1039 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.*
- 1101 - Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice*
- 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri*
- 1330 - Finisarea materialelor textile*
- 3312 - Repararea mașinilor*
- 4511 - Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)*
- 4519 - Comerț cu alte autovehicule*
- 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor*
- 4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule*
- 4532 - Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule*
- 4540 - Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor*
- 4622 - Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor*
- 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor*
- 4632 - Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne*
- 4633 - Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile*
- 4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor*
- 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun*
- 4636 - Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase*
- 4637 - Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente*
- 4638 - Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște*
- 4639 - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun*
- 4641 - Comerț cu ridicata al produselor textile*
- 4642 - Comerț cu ridicata al îmbrăcăminții și încălțămintei*
- 4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor*
- 4644 - Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie și produse de întreținere*
- 4645 - Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie*
- 4646 - Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice*
- 4647 - Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat*
- 4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor*
- 4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc*
- 4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor*
- 4665 - Comerț cu ridicata al mobilei de birou*
- 4666 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou*
- 4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate*
- 4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare*
- 4674 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire*
- 4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice*

4676 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721 - Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
4722 - Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
4723 - Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
4724 - Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
4729 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
4741 - Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
4742 - Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
4743 - Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/video în magazine specializate
4751 - Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
4753 - Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
4759 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
4761 - Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
4763 - Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate
4764 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
4765 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
4771 - Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții, în magazine specializate
4772 - Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate
4773 - Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
4774 - Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
4775 - Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4777 - Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
4779 - Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4782 - Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminții și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe

4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
 5590 - Alte servicii de cazare
 5610 - Restaurante
 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.
 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor
 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
 7420 - Activități fotografice
 7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
 7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv
 7722 - Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
 7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
 7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
 7735 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport aerian
 8110 - Activități de servicii suport combinate
 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
 8122 - Activități specializate de curățenie
 8129 - Alte activități de curățenie
 8211 - Activități combinate de secretariat
 8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
 9511 - Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
 9329 - Alte activități recreative și distractive",
 9512 - Repararea echipamentelor de comunicații
 9521 - Repararea aparatelor electronice de uz casnic
 9522 - Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
 9523 - Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
 9525 - Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
 9529 - Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
 9601 - Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
 9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare
 9603 - Activități de pompe funebre și similare
 9604 - Activități de întreținere corporală
 9609 - Alte activități de servicii n.c.a.
 9700 - Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MUNTEAN SORIN




CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL ORĂȘULUI OCNA SIBIULUI,
RUS COSMINA DIANA

