

REGULAMENT
de organizare și funcționare al
„Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”

Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Criterii generale

(1) În conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr.75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Serviciul voluntar pentru situații de urgență al orașului Ocna Sibiului se înființează ca și serviciu de categoria V2 și funcționează în subordinea consiliului local, făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu acordul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Sibiu :

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență .

(3) Extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea unui serviciu voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență.

(4) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul unității administrativ – teritoriale Ocna Sibiului.

Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii :

a) numărul de gospodării/ locuințe individuale din sectorul de competență , care sunt în număr de 2381 ;

b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial : cutremure, alunecări de teren, inundații , incendii .

c) distanța față de cea mai apropiată subunitate de intervenție profesionistă este de 20 km față de Detasamentul de Pompieri Sibiu (ISUJ Sibiu).

Cap. II ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Art. 2 Conducerea și structura organizatorică

(1) Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri:

a) un compartiment pentru prevenire;

b) una formație de intervenție, salvare și prim ajutor;

(2) Serviciul voluntar se încadrează cu personal voluntar, angajat pe funcții specifice serviciului și personal angajat pe alte funcții ale instituției care a constituit serviciul..

(3) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și

psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

(4) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autospeciale se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

(5) La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condițiile legii.

(6) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

(7) În cazul personalului voluntar, selecționarea, promovarea și facilitarea participării la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia vor respecta Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G.R. nr. 1579 din 8 decembrie 2005.

(8) Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment pentru prevenire;
- c) șef formație de intervenție;
- d) șef grupă de intervenție;
- e) șef echipă specializată;
- f) specialist pentru prevenire;
- g) conducător autospecială;
- h) servanț pompier.

(9) Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii

Art. 3 Relații dintre structurile serviciului:

a. ierarhice : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează direct conducătorului unității administrativ-teritoriale;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- personalul care încadrează formația se subordonează nemijlocit șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipeii specializată.

b. funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu Consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

c. de prevenire și control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art. 4 Atribuțiile Serviciului voluntar pentru situații de urgență

1. Atribuții generale serviciu

- execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, recunoaștere, cercetare, cautare, salvare, evacuare, deblocare, stingere a incendiilor, transport de apă, protecție a bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural;
- acorda sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- verifică prin controale de prevenire modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire;
- personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interdicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate în locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează conducerea Primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Sibiu, asupra încălcărilor normelor de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale și alte locuri inundate;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

2. Atribuțiile compartimentului/ specialiștilor de prevenire

(1) Formele activității de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației .

(2) Atribuții:

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementarilor specifice zonei de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- stabilește, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale incendiului;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor de protecție civilă și de prevenire și stingere a incendiilor;
- asigură informarea organelor competente și raportarea acțiunilor desfășurate;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific.

3. Atribuțiile formației de intervenție

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență sau dezastrelor precum și normalizarea activităților economico – sociale .

4. Atribuțiile echipajelor /grupelor de intervenție

Grupele de intervenție au următoarele atribuțiuni principale :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu autospecialele și utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;

• verifică existența planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Grupele de salvare și prim ajutor au următoarele atribuții principale :

- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și alte situații de urgență;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.

5. Atribuțiile echipelor specializate

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență
- căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

6. Atribuțiile specifice grupei și echipelor specializate:

6.1 Atribuțiile echipei/ grupă intervenție pentru stingerea incendiilor cu apă și spumă

- răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;
- participă la toate activitățile de pregătire de specialitate, organizate cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă;
- alimentează cu apă mașina de intervenție;
- execută mânuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- mănuieste stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;
- mănuieste cangea, lopata, toporul - târnăcopul, ranga, etc.;
- recunoaște alte surse de apă apropiate;
- amenajează la nevoie surse de apă pentru alimentare;

6.2 Atribuțiile echipei de înștiințare - alarmare și transmisiuni

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- execută conservarea și păstrarea în bune condiții a aparaturii, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- răspunde de funcționarea mijloacelor de transmisiuni – alarmare;
- întreține mijloacele de comunicație și alarmare din dotare și asigură în cazul defecțiunilor, repararea lor în funcțiune;
- transmite și primește mesaje, le comunică celor interesați sau cărora li se adresează, în cel mai scurt timp;
- asigură deservirea mijloacelor de alarmare;
- stabilește legătura prin radio și telefon cu *Punctul de conducere al intervenției*, respectând caracteristicile și regulile de lucru stabilite de acestea;
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate

6.3 Atribuțiile echipei de cercetare – căutare

Este destinată pentru cercetarea și descoperirea din timp oportun a urmărilor create de situațiile de urgență apărute și raportarea lor. Funcție de tipul situației de urgență acționează astfel:

În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.

Din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezaastre complementare:

Din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:

- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;

- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

6.4 Atribuțiile echipei de deblocare – salvare

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- organizează salvarea persoanelor, folosind completul de salvare;
- executa, la ordin, desfaceri, sprijiniri, tăieri și demolări;
- pătrunde în încăperi și execută misiunile de salvare a persoanelor, sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor;
- asigură conservarea și păstrarea în bune condiții a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- caută și salvează persoanele, animalele și bunurile materiale surprinse sub dărâmături;
- participă la asigurarea cu apă potabilă a populației..
- participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

6.5 Atribuțiile echipei de evacuare

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

Cap. III ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

Are următoarele atribuții:

- întocmeste documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului SVSU;

- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
- întocmește raportul de intervenție pentru intervențiile serviciului voluntar.

2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE COMPARTIMENT/ SPECIALISTULUI DE PREVENIRE

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la instituțiile și operatorii economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile operatorilor economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la operatorii economici;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

3. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

- se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;

- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- coordonează lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite, împreună cu seful de formație ;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile, precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență, despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației, și pe teritoriul operatorilor economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea analizei anuale a activității serviciului voluntar ;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;

- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- organizează intervenția formației și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor voluntari la concursurile profesionale specifice.
- îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului .

4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE/ ECHIPEI SPECIALIZATE.

Este șeful nemijlocit al personalului din **grupa de intervenție /echipa specializată** și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

5. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR DE AUTOSPECIALE DE INTERVENȚIE ȘI MECANICI DE UTILAJ (MOTOPOMPE)

Conducătorii de autospeciale de intervenție care sunt și mecanici de utilaj (motopompe), sunt personal angajat al Consiliului local cu contract individual de muncă, pe perioada nedeterminată și își desfășoară activitatea la sediul remizei de pompieri. În funcție de posibile situații ce pot afecta localitatea și în conformitate cu actele normative în vigoare, aceștia sunt obligați să asigure intervenția permanentă la incendii sau alte dezastre cu autospeciile de stingere a incendiilor din dotarea serviciului voluntar 24 ore din 24.

Conducătorii de autospeciale au obligația de a îndeplini atribuțiile de asigurare a intervențiilor pentru stingerea incendiilor sau în alte situații de urgență, cuprinse în prezentul Regulament și în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal;

Conducătorii de autospeciale de intervenție se subordonează șefilor ierarhici superiori (primar, viceprimar, secretar și șeful de serviciu) îndeplinind următoarele atribuții:

- înștiințează zilnic șeful S.V.S.U. despre orice eveniment apărut, care se referă la intervenții în cazul situațiilor de urgență și a stării utilajelor și instalațiilor de intervenție;
- răspund de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservesc;
- răspund de asigurarea alimentării cu apă a autospeciilor și motopompelor precum și de verificarea periodică a stingătoarelor din dotare;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- la încheierea intervenției se completează Foaia de parcurs cu numărul de km efectuați, după ceasul de kilometraj și traseul parcurs;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le pot remedia, vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar;
- conduc intervenția în lipsa șefului de formație de intervenție și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- desfășurarea activităților pe perioada programului de muncă, altele decât cele care se execută zilnic, sunt obligatoriu de îndeplinit dacă sunt dispuse de șeful S.V.S.U., sau conducerea instituției (primar, viceprimar și secretar);
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare al serviciului voluntar precum și regulile de disciplină muncii;
- în cazul în care șeful serviciului voluntar sau șeful formației de intervenție lipsesc, din anumite motive, conducătorul autospecialei conduce operațiunea de intervenție la incendii

6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI ECHIPELOR SPECIALIZATE

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului grupelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mărirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;

- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Cap. IV GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 5 Relații de coordonare

- Asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă .
- Coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniu și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

Art. 6 Relații de control

- Controlează respectarea legalității în domeniul protecției civile și apărării împotriva incendiilor, de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.
- Controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență private din zona de competență, precum și activitatea acestora;
- Controlul permanent al respectării criteriilor de performanță în organizarea și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, precum și activitatea acestora se face de către personalul Inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului Pentru Situații de Urgență al Județului Sibiu.

Art. 7 Relații de cooperare

- Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu .
- Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor , protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea lor ;
- Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/ în afara zonei de competență a populației afectate, alte măsuri de protecție a cetățenilor în cazul situațiilor de urgență și de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor.

Art. 8 Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al orașului Ocna Sibiului. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 9 Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 10 Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, răspunde de modul de depozitare a acestuia, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa, prin personalul propriu de specialitate.

Art. 11 Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului, constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție, cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii, precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de către șeful serviciului voluntar, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum, prevăzute de normative și se aprobă de primar.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură din bugetul local, fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului se asigură de către consiliul local.

Art. 12 Serviciul are în dotare două autospeciale : o autospeciala de stins incendii APCAT 12215 și o autospeciala de mica capacitate Volkswagen, două motopompe, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție. Autospeciile, echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace tehnice trebuie să îndeplinească condițiile tehnice, de calitate și de performanță prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 13 (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului, respectiv remiza P.S.I. din localitate.

(2) Spațiul prevăzut la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului.

(4) Pagubele produse serviciului voluntar, prin pierderea sau degradarea mijloacelor din dotare pe timpul acțiunilor de intervenție, se suportă de către consiliul local, dacă paguba nu s-a produs din culpa unui membru al serviciului;

(5) Reparatiile accidentale și periodice pentru tehnica din dotare se vor efectua în atelierele autorizate prin achiziție directă, cu notificarea înscrisă la I.S.U.J. Sibiu, pentru scoaterea din intervenție a autospeciilor.

Art.14. (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență participă la intervenții nu numai pe raza administrativ- teritorială ci și în sectorul de competență stabilit de către I.S.U.J. Sibiu. În localitățile din sectorul de competență costul intervențiilor este suportat de către consiliile locale ale acestor localități și se calculează conform devizului de lucrări efectuate, în funcție de numărul de kilometri parcurși, numărul orelor de funcționare cu utilajul din dotare și numărul persoanelor participante din cadrul serviciului voluntar.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență poate presta contra cost servicii către populație precum: transport apă, evacuare apă din subsoluri, fântâni conform devizului de lucrări efectuat.

Art. 15 Pregătirea personalului

Organizarea și desfășurarea pregătirii se va face în conformitate cu **Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de către I.S.U.J. Sibiu**, cu tematica adaptată în funcție de riscurile specifice unității administrativ teritoriale.

Pregătirea membrilor S.V.S.U. Ocna Sibiului se efectuează prin ședințe teoretice și practice demonstrative pe durata a 2-3 ore, o dată sau de două ori pe luna, în zilele de duminică sau în zilele stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează S.V.S.U.

Temele de pregătire lunare sunt stabilite de către șeful S.V.S.U. care conduce ședința de pregătire împreună cu șeful formației de intervenție. La ședințele de pregătire participă toți membrii voluntari din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență ține un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate, în care se consemnează prezenta la pregătire și calificativele obținute. Pe lângă instruire sau pregătire, membrii SVSU sunt pontati și recompensați în funcție de participarea la intervenții, aplicații și în activitatea de control și prevenire pe care trebuie să o desfășoare la gospodăriile populației.

Cu acordul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și conducătorilor instituțiilor, operatorilor economici sau societăților comerciale care aprobă scoaterea din producție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pregătirea se va putea efectua și în zilele lucrătoare.

Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv. Șeful serviciului va fi testat de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență poate participa la cursuri organizate de *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate*, cu scoatere din producție, conform actelor normative în vigoare.

Personalul serviciului poate participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesionale pentru situații de urgență. Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul local.

Personalul voluntar recrutat în serviciu, va semna primul contract de voluntariat cu o perioadă de cel puțin 3 luni inclusă în durata acestuia de 5 ani. Încetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar și a legilor în vigoare.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condițiile de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Personalul serviciului voluntar are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să le poarte în mod îngrijit, să cunoască și să respecte cu strictețe regulile privind portul acestora.

Personalul serviciului voluntar de urgență, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în conformitate cu prevederile Legii 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor și potrivit prevederilor H.G. nr.1579/ 2005, Statutul persoalului voluntar, constând în sume de bani și alte beneficii suplimentare. Drepturile și obligațiile membrilor ce alcatuiesc S.V.S.U. Ocna Sibiului sunt prevăzute detaliat în contractele de voluntariat încheiate de către Primărie cu fiecare voluntar în parte.

Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani.

Serviciul voluntar va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul localității.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Modificările regulamentului vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Președinte de ședință,

BUNACIU IULIAN - DRAGOS



Contrasemnează Secretar general,

MUREȘIAN MIRELA

