

PRIMARIA ORASULUI OCNA SIBIULUI

Anunta concurs de ocupare unor functii publice de executie vacante :

In cadrul Comp. Urbanism Amenajarea Teritoriului Disciplina in Constructii -Ocna Sibiului , vacante ;

- Inspector ,grad profesional superior ,clasa I
- Inspector ,grad profesional principal,clasa I
- Inspector ,grad profesional asistent ,clasa I

Condiții:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licența sau echivalenta, domeniul de studii arhitectura, urbanism, construcții, ;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:

- Inspector ,grad profesional superior,clasa I: **minimum 7 ani**
- Inspector ,grad profesional principal,clasa I: **minimum 5 ani**
- Inspector ,grad profesional asistent ,clasa I: **minimum 1 ani**

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată cu tematica cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - Administrația publică locală
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica cu tematica Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica cu tematica Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Dispoziții generale Descentralizarea Regimul general al autonomiei locale, unitățile administrativ-teritoriale în România, Autoritățile administrației publice locale Dispoziții generale, Competențele autorităților administrației publice locale Consiliul Local Primarul Actele autorităților administrației publice locale Mandatul de ales local-Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale Răspunderea administrativă Serviciile publice
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica cu tematica Autorizarea executării lucrărilor de construcții,
6. Ordinul MDRL nr. 839 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările

ulterioare cu tematica Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Amenajarea teritoriului și urbanismul

8. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism cu tematica Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism

9. Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu tematica Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

Atribuții specifice postului:

- eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire pentru investiții publice și private;
- execută controlul stadiilor fizice a acestor investiții la data expirării termenului stabilit prin A.C.;
- regularizează taxe autorizații;
- asigură punerea în aplicare a PUG-ului și RLU;
- întocmește referate pentru HCL pentru domeniile respective, în urma activității serviciului tehnic;
- asigură preluarea documentațiilor de la solicitanți;
- asigură returnarea documentațiilor incomplete;
- calcularea taxelor potrivit legislației;
- regularizarea taxelor de autorizații la data expirării termenului stabilit;
- asigură baza de date pe calculator;
- execută controlul conform HCL 51 / 2002;
- cunoașterea legislației în vigoare aplicabilă activităților desfășurate în cadrul atribuțiilor de serviciu;
- răspunde disciplinar sau penal, după caz, pentru încălcarea dispozițiilor legale în vigoare și nerespectarea atribuțiilor de serviciu;
- are obligația de a respecta normele securității și sănătății muncii, conform Legii nr.319/2006, H.G. nr. 1425/2006 și normativele în vigoare; • salariatul este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente, ca urmare a unor acțiuni voluntare; • respectă normele P.S.I. conform Legii nr.307/2006;
- respectarea normelor și îndatoririlor prevăzute în Legea nr. 188 / 1999, privind Statutul funcționarilor publici;
- respectarea prevederilor Codului de conduită a funcționarilor publici, conform Legii nr. 7 / 2004.
- Respectarea și cunoașterea prevederilor Ordinului 400 / 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura după urmatorul program:

- 30 – iunie 2023 – ora – 9,00- proba scrisă;
- 07 – iulie 2023 – ora – 9,00- interviul.

Dosarele de înscriere se depun în maximum 20 zile de la data publicării pe site ANFP și pe site-ul primăriei adică 12 mai 2023 -31 mai 2023 , la sediul Primăriei Orașului Ocna Sibiului.
Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Informații suplimentare se pot obține la telefonul 0269/541301 și persoana de contact Cojocariu Maria inspector resurse umane .

DOSARUL DE CONCURS:

- Formular de înscriere la concurs;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate ;
- Copiile diplomelor de studii ,certificatelor si ale altor documente care atesta efectuare unor specializari; ;
- Copie carte de muncă (adeverință cu vechime în muncă);
- Adeverință medicală care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare ;
- Cazier juridic;
- Declarație pe propria răspundere ca nu a facut politie politică;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

PRIMAR ,
PREDESCU GEORGE CLAUDIU

