



**JUDEȚUL SIBIU**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI OCNA SIBIULUI**

Piața Traian Nr.6 Cod 555600  
Tel.0269/541301,Fax.0269/541302



<http://www.primariaocnasibiului.ro>, e-mail: [primariaocna@yahoo.com](mailto:primariaocna@yahoo.com)

Nr. 686 /06.02.2023

**ANUNȚ**

Primăria Orașului Ocna Sibiului organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant.

Data concursului pentru funcția contractuală de Muncitor necalificat Tr.1 în cadrul Compartiment Administrare Patrimoniu :

- proba scrisă – 28 februarie 2023, ora 9:00
- interviul – 6 martie 2023, ora 9:00

Dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs și anume în perioada : 6 februarie -- 17 februarie 2023, ora 12:00 la sediul Primăriei Orașului Ocna Sibiului , județul Sibiu.

Locul de desfășurare al concursului – sediul Primăriei Orașului Ocna Sibiului jud. Sibiu, str. P-ața Traian , nr. 6.

Funcția contractuală pentru care se organizează concursul și condițiile de participare sunt următoarele:

**MUNCITOR NECALIFICAT Tr.1 în cadrul Compartiment Administrare Patrimoniu;**

**Condiții Generale:**

- cele prevăzute de art.3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Condiții specifice:**

- a) Studii de specialitate: studii medii, profesionale sau generale ;
- b) Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : minimum 5 ani.

**Dosarul de concurs trebuie să cuprindă:**

- cererea de înscriere la concurs adresată primarului Orașului Ocna Sibiului ;
- actul de identitate (copie și original);
- diplomele de studii (copie și original);
- carnetul de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă(copie și original);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință care să ateste starea de sănătate;
- curriculum vitae;

Copiile actelor din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării lor pentru conformitate, sau în copii legalizate.

**Concursul se organizează conform prevederilor H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau

temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

#### **Bibliografie:**

1. **Constituția României-republicata ;**
2. **Legea 53/2003** – obligațiile, drepturile și răspunderea disciplinara Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
3. **Legea nr. 307/2006-** referitoare la apărarea împotriva incendiilor ;
4. **Legea nr.319/2006** - Legea securității și sănătății n munca :Cap. 4 Obligațiile lucrătorilor art.22 și 23 ;
5. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de Conduita a personalului contractual - cu modificările și completările ulterioare ;

**NOTA :** Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie;

#### **Atributivile postului**

- Menținerea curateniei la locul de munca;
- Respecta ordinea și disciplina la locul de munca, respecta programul de lucru și a reglementarilor și a deciziilor interne, se prezintă la lucru odihnit, fără a fi sub influența bauturilor alcoolice sau a unor medicamente care i-ar diminua capacitatea de munca, atenția sau reflexele în timpul desfășurării activității;
- Anunța imediat conducerea serviciului de orice neregulă constatată sau de orice eveniment (accident, avarie, incident) apărut în cursul desfășurării activității;
- Pe timp cu intemperii (vânt, ploaie, îngheț, zăpadă, polei ) când sunt condiții de alunecare de pe platforma sau a alunecării mainilor de pe tija verticală de sprijin, este interzis accesul pe aceste platforme de transport al personalului.
- Nu va staționa sau circula în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, de transport sau de în zone periculoase sau cu pericol temporar.
- Nu se va deplasa la alte locuri de munca dacă nu are atribuții de serviciu sau dacă nu a primit sarcini clare de la șeful direct sau cei ierarhici superiori.
- Răspunde de îndeplinirea la un nivel calitativ și în termen a atribuțiilor de serviciu.
- Lucrătorul trebuie să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu, să fie loial și disciplinat dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact.
- Lucrătorul trebuie să utilizeze, potrivit instrucțiunilor de utilizare substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile și sculele.
- Lucrătorul trebuie să aibă grija deosebită la manuirea și utilizarea materialelor și a echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor.
- Lucrătorul răspunde de înscrisurile și semnăturile date pe documentele serviciului;
- Răspunde patrimonial pentru pagubele materiale produse serviciului, din vina și în legătură cu munca acestuia.
- Va efectua și alte sarcini nementionate mai sus care au legatură directă cu calificarea și/sau activitatea sa curentă (ex: lucrări de dezapezire, curățenie, salubritate, manipulare materiale de construcție, lucrări necalificate în construcții, demolari și curățenie ca urmări ale calamităților naturale, etc. ) ,
- Prezentele răspunderi se completează cu cele prevăzute și în Regulamentul Intern.