

CERERE

ACORD/AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

CĂTRE PRIMĂRIA ORAȘULUI OCNA SIBIULUI

Societatea comercială/PFA/II/IF _____ având numărul de ordine la Oficiul Registrului Comertului _____ și codul unic de înregistrare _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____ ap. _____ jud. _____ tel. _____ posesor al codului numeric personal _____

Vă solicităm aprobarea eliberării ACORDULUI DE FUNCȚIONARE/AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE în conformitate cu H.C.L.nr.15 din 07.02.2022:

1. Pentru unitatea economică situată în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, cu suprafața de _____ mp, având ca obiect de activitate _____, Cod Caen _____

2. Pentru unitatea economică situată în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, cu suprafața de _____ mp având ca obiect de activitate _____, Cod Caen _____

3. Pentru unitatea economică situată în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, cu suprafața de _____ mp având ca obiect de activitate _____, Cod Caen _____

Vă rugăm să aprobați următorul program de funcționare

1 _____
2 _____
3 _____

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, cunoscând sancțiunile prevăzute de art.326 Codul Penal referitoare la falsul în declarații, că actele depuse la dosar reflectă situația actuală; după eliberarea lor nu au survenit nici un fel de modificări.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că la data începerii activității precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitar veterinare și a celor de pază contra incendiilor.

Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.

Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea ACORDULUI/AUTORIZATIEI de funcționare.

Data _____

Semnătura ,(ștampila) _____

Domnului primar al orașului Ocna Sibiului

Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale

Semnătura _____

ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI/AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE

1. Actul constitutiv și Statutul societății - copie
2. Certificat de înregistrare eliberat de ORC de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoana fizică/asociația familială își are sediul social respectiv domiciliul
3. Certificat constatator emis în temeiul art. 17¹ din Legea nr. 359/2004 de către ORC de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoana fizică /asociația familială/intreprindere individuală/intreprindere familială își are sediul social respectiv domiciliul,
4. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (patron, administrator)
5. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (atunci când este cazul)
6. Extras CF, Contract de închiriere, etc. (actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să își desfășoare activitatea)
7. Acordul Asociației de Proprietari, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate comercială într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.-serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original. Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
8. Certificat de urbanism și autorizație de construire privind schimbarea destinației spațiului
9. Contractul de concesiune (închiriere) a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat;
10. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri, Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare etc.) emise de instituțiile abilitate;
11. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacia cabinet radiologie, cinematografie, etc);
12. Declarație de impunere salubritate, originalul vizată de compartimentul impozite și taxe locale.
13. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.
14. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului/ Autorizației de funcționare.