

PRIMARIA ORASULUI OCNA SIBIULUI

Anunta concurs de ocupare unor functii publice de executie vacante :

In cadrul Comp. Urbanism Amenajarea Teritoriului Disciplina in Constructii -Ocna Sibiului , vacante ;

- Inspector ,grad profesional superior ,clasa I
- Inspector ,grad profesional superior ,clasa I
- Inspector ,grad profesional principal,clasa I
- Inspector ,grad profesional asistent ,clasa I

Condiții:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licența sau echivalenta, domeniul de studii arhitectura, urbanism, construcții, ;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:

- Inspector ,grad profesional superior,clasa I : **minimum 7ani**
- Inspector ,grad profesional superior,clasa I: **minimum 7 ani**
- Inspector ,grad profesional principal,clasa I: **minimum 5 ani**
- Inspector ,grad profesional asistent ,clasa I: **minimum 1 ani**

Bibliografia / tematica stabilita :

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : bibliografia va fi studiată integral .

Atribuții specifice postului:

- eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire pentru investiții publice și private;

- execută controlul stadiilor fizice a acestor investiții la data expirării termenului stabilit prin A.C.;
- regularizează taxe autorizații;
- asigură punerea în aplicare a PUG-ului și RLU;
- întocmește referate pentru HCL pentru domeniile respective, în urma activității serviciului tehnic;
- asigură preluarea documentațiilor de la solicitanți;
- asigură returnarea documentațiilor incomplete;
- calcularea taxelor potrivit legislației;
- regularizarea taxelor de autorizații la data expirării termenului stabilit;
- asigură baza de date pe calculator;
- execută controlul conform HCL 51 / 2002;
- cunoașterea legislației în vigoare aplicabilă activităților desfășurate în cadrul atribuțiilor de serviciu;
- răspunde disciplinar sau penal, după caz, pentru încălcarea dispozițiilor legale în vigoare și nerespectarea atribuțiilor de serviciu;
- are obligația de a respecta normele securității și sănătății muncii, conform Legii nr.319/2006, H.G. nr. 1425/2006 și normativele în vigoare; • salariatul este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente, ca urmare a unor acțiuni voluntare; • respectă normele P.S.I. conform Legii nr.307/2006;
- respectarea normelor și îndatoririlor prevăzute în Legea nr. 188 / 1999, privind Statutul funcționarilor publici;
- respectarea prevederilor Codului de conduită a funcționarilor publici, conform Legii nr. 7 / 2004.
- Respectarea și cunoașterea prevederilor Ordinului 400 / 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura după urmatorul program:

- 01- AUGUST 2022 – ora - 12- proba scrisa;
- 04 -AUGUST 2022 – ora - 12- interviul.

Dosarele de înscriere se depun în maximum 20 zile de la data publicării pe site ANFP și site-ul primăriei adică 30 Iunie 2022 -19 Iulie 2022 , la sediul Primăriei Orașului Ocna Sibiului.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Informații suplimentare se pot obține la telefonul 0269/541301 și persoana de contact Cojocariu Maria inspector resurse umane .

DOSARUL DE CONCURS:

- Formular de înscriere la concurs;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate ;
- Copiile diplomelor de studii ,certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări; ;
- Copie carte de muncă (adeverință cu vechime în muncă);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ;
- Cazier juridic;
- Declarație pe propria răspundere că nu a făcut politică politică;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.



PRIMAR ,
OCNA SIBIULUI GEORGE CLAUDIU